



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf De Bofkontjes (KDV)**

Schinkelkade 37 H  
1075 VJ Amsterdam

Registratienummer: 990291856

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 17-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 06-11-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 17 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf de Bofkontjes bestaat uit één vestiging in Amsterdam. Er zijn twee eigenaren die beiden ook als beroepskracht werken. De eigenaren verzorgen zelf de administratieve en beleidszaken van het kinderdagverblijf. Er zijn geen ondersteunende (staf)afdelingen. De houder heeft een officiële klachtencoördinator aangesteld. De klachten worden in behandeling genomen door de eigenaren. De eigenaren hebben daarnaast een externe vertrouwenspersoon aangesteld; dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit één verticale groep met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is gevestigd in een huizenblok. De locatie bestaat uit één groepsruimte die door hekjes in drie afzonderlijke ruimtes is in te delen. Als er meerdere kinderen aanwezig zijn, wordt de groep kinderen dagelijks gesplitst in een jonge groep en een oudere groep kinderen. Beide leeftijdsgroepen doen dan afzonderlijk activiteiten, eten gebeurt wel gezamenlijk. Tijdens vakanties en op dagen dat er minder kinderen worden opgevangen, staat een beroepskracht alleen op de groep.

### Huidig onderzoek

De toezichthouder heeft in het huidige onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid, de pedagogische praktijk en het ouderrecht. Bovendien blijkt dat op de dagen dat één beroepskracht wordt ingezet in het kinderdagverblijf, de beroepskracht geen pauze kan houden. Volgens de arbo-wetgeving zijn eigenaren niet verplicht om pauze te nemen, maar voor alle andere beroepskrachten geldt dat dit in strijd is met de arbo-wetgeving.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan staat een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo is beschreven dat de persoonlijke competenties van baby's worden gestimuleerd doordat de beroepskrachten de zintuigen stimuleren. Dit doen zij door materialen als voelboekjes, kleine instrumenten en zachte ballen aan te bieden. Ook worden spelletjes zoals kiekeboe met de baby's gespeeld. Voor de peuters zijn er Uk en Puk taalstimuleringsactiviteiten. Deze activiteiten bieden de kinderen de kans om op niveau met elkaar te spelen en te ontdekken. In het beleid mist echter een beschrijving van de wijze waarop de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van anderhalf tot tweeënhalf wordt gestimuleerd. Ook op alle andere ontwikkelgebieden wordt telkens onderscheid gemaakt tussen baby's tot ongeveer één jaar en peuters vanaf tweeënhalf jaar, maar mist een beschrijving van hoe kinderen in de leeftijd van anderhalf tot tweeënhalf jaar oud gestimuleerd worden.

De ontwikkeling van de kinderen wordt geobserveerd met behulp van een observatieformulier dat zich richt op alle ontwikkelgebieden. Dit observatieformulier wordt - met toestemming van ouders - tevens gebruikt voor de overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind of de thuissituatie, dan volgen de beroepskrachten een stappenplan. Dit stappenplan is beschreven in het protocol kinderen met opvallend gedrag.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleid. In het pedagogische beleid staat dat tussen 7.30 en 8.30 uur en tussen 13.00 en 14.00 uur en tussen 17.30 en 18.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Met betrekking tot het verlaten van de stamgroep of stamgroepsruimte verklaart een van de eigenaren dat de kinderen de stamgroepsruimte verlaten op het moment dat ze gaan buiten spelen of bij een uitstapje naar bijvoorbeeld de bibliotheek, het vondelpark of de speeltuin.

### Conclusie

Bij de beschrijving van de verschillende basisdoelen en ontwikkelgebieden mist een beschrijving van de wijze waarop dit is vormgegeven voor kinderen in de leeftijd van anderhalf jaar tot tweeënhalf jaar.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. Op de dag van het inspectiebezoek werkt een vaste invalkracht en rond half tien komt een van de eigenaren extra op de groep. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het vrij spelen, het eten en het verzorgen van de kinderen. Op basis van deze observaties blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek onvoldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

### Emotionele veiligheid

De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met de beroepskrachten en aan de omgang van de beroepskrachten met de kinderen is duidelijk te zien dat zij elkaar goed kennen. Als alle kinderen aan tafel zitten legt de beroepskracht uit dat de kinderen die dag bezoek hebben van twee toezichthouders. Tijdens het eten voert de beroepskracht persoonlijke gesprekken met de kinderen en blijkt dat de kinderen zich vrij voelen om zelf ook iets te vertellen. Zo vertelt een kind dat hij heeft geslapen bij zijn grote zus. Een ander kind zit er wat stiller bij en de beroepskracht vraagt hoe het gaat, omdat ze van de ouder van het kind heeft gehoord dat het kind die nacht niet goed heeft geslapen.

### Persoonlijke ontwikkeling

Na het eten van een cracker krijgen de peuters een thema-activiteit aangeboden. De beroepskracht gaat samen met de peuters in het voorste gedeelte van de groepsruimte zitten. De twee achtergebleven dreumesen blijven in de middelste groepsruimte. Deze ruimte is door middel van een hekje gescheiden van de voorste ruimte. De twee kinderen kijken naar de beroepskracht en de kinderen die bezig zijn met de activiteit. Ze doen zichtbaar enthousiast mee als de beroepskracht begint met het zingen van een liedje en beginnen te dansen. De dreumesen mogen echter niet mee doen met de activiteit en er wordt voor hen ook niet iets anders georganiseerd. Ze lopen wat rond in de ruimte en kijken naar de activiteit die gedaan wordt in de voorste ruimte. Zowel de beroepskracht als een van de eigenaren verklaren dat de dreumesen er niet bij mogen, omdat

dit als storend wordt ervaren door de peuters. Deze activiteit is alleen bestemd voor de peuters en de dreumesen moeten zich tijdens de activiteit zelf bezighouden. De beroepskracht vertelt dat als er één beroepskracht op de groep staat de dreumesen wel in de ruimte mogen waar de activiteit wordt gegeven, alleen worden ze dan vastgezet in een stoel zodat ze de activiteit niet zullen storen. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de wijze waarop de dreumesen wordt onthouden van stimuleringsactiviteiten niet bijdraagt aan hun ontwikkeling.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 lid 2 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectiebezoek
- Gesprek met beroepskracht en een van de eigenaren
- Telefoongesprek met een van de eigenaren op 22 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan De Bofkontjes, ontvangen op 20 september 2018

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee beroepskrachten en de twee vaste invalkrachten staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De twee vaste beroepskrachten en de twee invalkrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de verticale groep worden namelijk zeven kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 13 augustus tot 17 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

In de vakantieperiode en op andere rustige dagen kan het voorkomen dat vanwege de lage kindbezetting één beroepskracht op de groep wordt ingezet. De beroepskracht werkt dan van 7.30 tot 18.30 uur. Wanneer er twee beroepskrachten ingezet worden hebben de beroepskrachten de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.30 uur en van 8.30 tot 18.30 uur. Een van de eigenaren verklaart dat wanneer de beroepskracht alleen in het pand is, in de ochtend en in de middag nooit wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio omdat de kinderen altijd laat gebracht en vroeg gehaald worden. Op basis van deze werktijden en verklaringen wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Mocht zich een calamiteit voordoen en er slechts één beroepskracht aanwezig zijn in het kinderdagverblijf, dan is de achterwacht als volgt geregeld. Indien de twee eigenaren niet zijn ingezet in de groep fungeren zij beiden als achterwacht, anders fungeren twee bekenden van de eigenaren als achterwacht. In de procedure Achterwacht is te lezen hoe dit voor de locatie geregeld is. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtingeregeling.

### Pauze van de beroepskracht

Op de dagen dat er vanwege de lage kindbezetting één beroepskracht werkt, werkt deze van 7.30 tot 18.30 uur. De beroepskracht kan dan geen pauze nemen, omdat zij de zorg over de kinderen heeft. In het vorig jaarlijks onderzoek van 6 april 2017 staat ook beschreven dat de beroepskrachten niet pauzeren. Volgens de arbo-wetgeving hebben beroepskrachten recht op pauze, eigenaren van een kindercentrum zijn niet verplicht om pauze te nemen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderdagverblijf de bofkontjes heeft één stamgroep, genaamd de Vlindertjes met maximaal zestien kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar.

Op het kinderdagverblijf werken twee vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één aanwezig is op de groep. Op de deur hangt een foto van de beroepskracht die de betreffende dag werkt. Aan alle kinderen is een mentor toegewezen; deze onderhoudt met betrekking tot de ontwikkeling van het kind het contact met de ouders.

Aan kinderen in de leeftijd van één jaar en ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is. Dit is beoordeeld op basis van een steekproef in de periode van 17 juli tot 14 augustus.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskracht Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang (PRK), geraadpleegd op 1 oktober 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 20 september 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 13 augustus tot en met 17 september 2018, ontvangen op 20 september 2018
- Presentielijsten, periode 13 augustus tot en met 17 september 2018, ontvangen op 20 september 2018
- Pedagogisch beleid De Bofkontjes januari 2018, ontvangen op 20 september 2018

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid zijn grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierin zijn maatregelen beschreven, die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Zo is beschreven dat met betrekking tot fysieke veiligheid meubels zonder opstapje zijn geplaatst. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Tevens wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen. Zo zijn er afspraken dat beroepskrachten elkaar aanspreken als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd. Ook wordt concreet beschreven hoe het vierogenprincipe wordt gewaarborgd, onder andere door camera's en een open aanspreekcultuur.

De beroepskrachten worden betrokken bij de ontwikkeling en het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de periode van januari 2017 tot januari 2018 zijn de risico's geïnventariseerd door middel van risico-inventarisatie. Wanneer er (grote) wijzigingen plaatsvinden in het beleid wordt dit altijd besproken in het teamoverleg. Zo niet, of wanneer het een kleine wijziging betreft, zullen deze één keer per kwartaal in het teamoverleg worden besproken. Ook worden ouders via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in het beleid. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is op de website geplaatst. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden om de zes weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties geëvalueerd tijdens het teamoverleg, op basis daarvan kan het veiligheids- en gezondheidsbeleid weer worden aangepast. Uit bovenstaande blijkt dat het continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid samen met de medewerkers voldoende concreet is beschreven.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten (uitstapjes en hygiëne tijdens het verschonen van kinderen).

#### *Uitstapjes*

De afspraken over uitstapjes staan in het protocol uitstapjes. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van deze werkafspraken. Het kinderdagverblijf maakt uitstapjes naar de bibliotheek, artis, het vondelpark en een speeltuin in de buurt. Een beroepskracht verklaart dat de beroepskracht-kindratio bij uitstapjes altijd conform de regelgeving is. De kinderen krijgen een fluorescerend hesje aan. De beroepskrachten nemen een rugtas met onder andere EHBO- en verschoonspullen mee. Daarnaast nemen de beroepskrachten te allen tijde een telefoon en een lijst met namen van de kinderen en de telefoonnummers van de ouders mee.

#### *Hygiëne tijdens het verschonen van kinderen*

De afspraken over hygiëne tijdens het verschonen staan in het protocol verschonen en toiletgebruik peuters. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van deze werkafspraken. Er zijn minimaal 4 verschoonrondes tijdens de dagopvang. Na elke verschoonbeurt wordt een hygiëne doekje gebruikt om het aankleedkussen schoon te maken. De beroepskrachten weten wanneer ze moeten desinfecteren.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks te bespreken tijdens een teamvergadering. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die zij moeten ondernemen wanneer er sprake is van een vermoeden en kunnen de mogelijke signalen noemen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskracht en een van de eigenaren
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Bofkontjes 2018, ontvangen op 20 september 2018
- EHBO-certificaten Oranje Kruis, ontvangen op 20 september 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 13 augustus tot en met 17 september 2018, ontvangen op 20 september 2018
- Protocol Uitstapjes, ontvangen op 20 september 2018
- Protocol verschonen en toilet gebruik peuters

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenruimte

De groepsruimte is ingedeeld in drie gedeeltes die middels hekjes van elkaar gescheiden kunnen worden. Elk gedeelte is ingericht met speelmateriaal dat is toegespitst op een specifieke leeftijdsfase. Zo is het eerste gedeelte ingericht voor de oudste kinderen, waarin bijvoorbeeld een keukenhoek met divers keukenmateriaal en verkleedkleden te vinden zijn. Het middelste gedeelte is ingericht voor de dreumesleeftijd en het achterste gedeelte voor de babyleeftijd. Voor de kinderen van verschillende leeftijden is voldoende en gevarieerd speelmateriaal. Het speelmateriaal ligt op kindhoogte zodat de kinderen het zelf kunnen pakken en opbergen. De ruimte is kleurrijk ingericht. Er wordt gebruikgemaakt van een thematafel, deze is echter te hoog waardoor de kinderen niet zelf gebruik kunnen maken van de thematafel.

#### Buitenruimte

De buitenruimte beschikt over een afgeschermd gedeelte waar de baby's rustig kunnen spelen. Er staat een plastic glijbaan, een huisje en er zijn auto's, fietsjes en klossen voor de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Jaarlijks onderzoek d.d. 6 april 2016



### Informatie

Ouders zijn niet nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop het kinderdagverblijf kan afwijken van de beroepskracht-kindratio. De tijden waarop kan worden afgeweken, staan enkel in het pedagogisch beleid; de laatste versie van dit beleid is naar alle ouders verstuurd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

### Gebruikte bronnen:

- Overzicht van leden van de oudercommissie, ontvangen op 20 september
- Pedagogisch beleid De Bofkontjes januari 2018, ontvangen op 20 september 2018
- Aanvullende informatie op aanvraag van de documenten, ontvangen op 20 september 2018

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
 De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met

grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Bofkontjes  
KvK-vestigingsnummer : 000009434070  
Website : <http://www.kdv-debofkontjes.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : De Bofkontjes  
Adres houder : Schinkelkade 37 hs  
Postcode en plaats : 1075 VJ Amsterdam  
KvK-nummer : 34392071

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : mw. S. Albinus

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 17-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 22-10-2018  
Zienswijze houder : 06-11-2018  
Vaststellen inspectierapport : 06-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 07-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Amsterdam, 1 november 2018

Kdv De Bofkontjes

Betreft: Jaarlijks onderzoek 17-9-2018, zienswijze

Geachte inspectie,

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er iig zorg voor dat er rekening gehouden wordt met de ontwikkelfase waarin kinderen zich bevinden.

Het gaat hierbij om dreumesen bij ons op de groep. We hebben dit inmiddels aangepast in ons beleidsplan en zullen hier ook naar handelen op de groep.

We hadden op de dag van het inspectiebezoek afmeldingen waardoor er 1 pm'er tevens houder niet op de groep hoefde te staan. Maar de pm'er/houder heeft toch meegedraaid op de groep en heeft zich ook beschikbaar gesteld voor de inspectiebezoek. De pm'er/houder verdeelde haar tijd tussen de kinderen en als houder.

Hierdoor heeft de pm'er /houder een verkeerde inschatting gemaakt, door de dreumesen bij haar te houden en vrij spel aangeboden. Dit heeft een verkeerde beeld situatie gecreëerd. Volgende keer zullen we duidelijk aangeven: wie er op de groep staat.

Ouders zijn niet nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden van afwijken op de opvang.

We hebben dit in ons pedagogisch beleidsplan en op onze website. We zullen het nu ook ophangen en ouders erop attenderen en in onze nieuwsbrief aangeven.

Hoogachtend,  
Kinderdagverblijf de Bofkontjes  
Mw. Loubna el Morabet